

Concours internes - Partie 1-rédiger son rapport d'activité (module écrit)

Date : **28 janvier et 18 février 2020**

Lieu : DR4-Gif-Sur-Yvette

Nombre de stagiaires : 10

Objectifs

- Rappel : Les agents convoqués à cette formation devront obligatoirement suivre la formation "Concours internes - Partie 2- : préparer son audition".

Les agents ne s'étant pas inscrits sur le module écrit "rédiger son rapport" ne seront pas retenus sur le module oral "préparer son audition".

Cette formation est réservée aux agents titulaires et contractuels CNRS, possédant les conditions d'anciennetés requises (voir l'onglet documents téléchargeables)

Le calendrier des concours interne 2022:

- Du 24 janvier au 24 février 2022 : inscriptions des candidats
- Du 9 au 30 mars 2022 : réunions d'admissibilité
- Du 23 mars au 22 avril 2022 : auditions et délibérations

Objectifs:

- Comprendre les enjeux des concours internes pour le CNRS et connaître les critères du jury
- Comprendre l'articulation métier/activités/tâches
- Savoir identifier et analyser les compétences associées
- Rédiger un rapport d'activité clair, attractif, factuel, argumenté et répondant aux attentes du jury

Public visé

- Toute personne remplissant les conditions d'ancienneté pour se présenter aux concours Internes de l'année en cours.

Modalités pédagogiques

- Participatives et actives. Application de la méthodologie d'analyse de son activité et de rédaction de son rapport d'activité.

Programme

- 1/ La réflexion sur les attentes du jury dans le cadre des concours internes :
 - Les compétences visées
 - L'expérience souhaitée
 - La réflexion sur le profil et les compétences nécessaires pour accéder au corps supérieur
 - L'identification des savoirs, savoir-faire et savoir-être requis pour démontrer que l'on possède les qualités, compétences, aptitudes et motivations pour atteindre le corps visé
- 2/ L'analyse de ses fonctions :
 - La méthodologie pour « dire et écrire son travail »
 - La présentation de la méthode d'analyse de son activité professionnelle
 - Les objectifs professionnels
 - Les fonctions et activités principales, les compétences associées
 - Les responsabilités
 - Les réussites
 - Les formations professionnelles continues suivies
 - L'implication dans le travail de l'équipe
- 3/ La rédaction du rapport d'activité :
 - La présentation des points clefs du rapport d'activité
 - La méthodologie pour compléter le rapport d'activité au regard des compétences du candidat et des compétences requises dans le cadre de l'épreuve visée
 - Les principes de rédaction du rapport d'activité : clarté, concision, précision



- Le rappel des règles de présentation
- La formulation des phrases, des idées
- La structuration des paragraphes : liaisons et articulations
- Les formules pour valoriser son activité

Conditions d'inscription

Date limite d'inscription : 30/12/2019

Inscription : <https://formation.ifsem.cnrs.fr/>

Renseignements :
ifsem-formation.contact@cnrs.fr