

Améliorer ses écrits professionnels

Date : 2 -3-4 avril 2025

Lieu : DR4-Gif-Sur-Yvette

Nombre de stagiaires : 10

Objectifs

- - Rédiger avec plus de facilité
- Écrire en fonction de cibles et de contextes identifiés
- Rédiger des notes de service et des comptes rendus efficaces

Public visé

- Chercheurs, ingénieurs, doctorants, post-doctorants et techniciens

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Programme

- 1/ Gagner du temps dans la rédaction
 - Écrire : pourquoi, quand, pour dire quoi ?
 - Préparer son écrit, c'est faciliter sa rédaction
 - Découvrir les 5 séquences de l'écrit : l'approche CODER
 - La feuille d'analyse
 - Mise en pratique de la méthode
- 2/ Rendre son écriture plus fluide
 - Élargir son vocabulaire : trouver le mot juste
 - Construire des phrases courtes

- Rythmer son texte par la ponctuation
- Employer un ton affirmé

3/ Structurer sa pensée

- Construire ses paragraphes
- Utiliser les structures du paragraphe
- Articuler vos idées avec des mots de liaison
- Bâtir un plan d'ensemble et un plan détaillé

4/ Rendre ses écrits attractifs

- Susciter l'envie de lire à travers les titres
- Guider la lecture avec l'introduction, la conclusion et le sommaire
- Maîtriser les principes de la mise en page

5/ Noter ce qui est utile

- Prendre des notes avec méthode
- Gagner du temps avec les abréviations
- Quel contenu, quel style, quelle présentation pour donner du punch à ses supports

Conditions d'inscription

Date limite d'inscription : 03/03/2025

Inscription : <https://formation.ifsem.cnrs.fr/>

Renseignements :
ifsem-formation.contact@cnrs.fr