

Manager au quotidien

Date : 23 et 24 juin 2025

Lieu : A distance (FOAD)

Nombre de stagiaires : 10

Objectifs

- - Développer une communication managériale efficace.
- Pratiquer des délégations responsabilisantes.
- Conduire réunions et entretiens avec efficacité.
- Développer l'implication de ses collaborateurs.

Public visé

-

Modalités pédagogiques

-

Programme

- 1. Orienter l'action de l'équipe

Organiser un travail en équipe et améliorer sa performance

Donner du sens à son action de management, comprendre ce qui favorise la performance collective

Formaliser des objectifs - Respecter les critères d'objectifs efficaces

Définir des règles du jeu efficaces à respecter dans l'équipe

2. Assumer son rôle de manager

Prendre du recul par rapport à sa fonction de manager au quotidien

3. Agir efficacement sur les motivations individuelles

Agir sur les facteurs et processus de motivation

Agir sur des leviers individuels

Adapter son management à chaque collaborateur pour développer l'autonomie

4. Réussir ses réunions de management

Aborder les techniques de base de l'animation de réunion à travers une mise en situation

Conduire les différentes phases : préparation, lancement, conclusion

5. Conduire les entretiens individuels de management

S'entraîner à préparer et conduire des entretiens plus efficaces

Et tirer pleinement profit de la délégation

6. Prévenir les situations conflictuelles

Détecter les contextes conflictuels

Comprendre leurs déclencheurs

Agir de manière mieux appropriée

Conditions d'inscription

Date limite d'inscription : 23/05/2025

Inscription : <https://formation.ifsem.cnrs.fr/>



Renseignements :
ifsem-formation.contact@cnrs.fr