

3h Chrono pour manager : optimiser votre organisation personnelle

Date : 14 février 2025 (matin)

Lieu : A distance (FOAD)

Nombre de stagiaires : 10

Objectifs

- - Clarifier ses priorités.
- Définir ses activités à forte valeur ajoutée.
- Distinguer l'urgent de l'important.

Public visé

- Tout manager souhaitant acquérir rapidement les compétences d'organisation efficaces.

Modalités pédagogiques

-

Programme

- 1ère heure en groupe à distance - Immersion et interactivité
 - Utiliser une grille d'évaluation de vos missions pour clarifier vos priorités.
 - Clarifiez vos priorités dans vos rôles managériaux avec des exercices en groupe.
 - Définissez votre organisation idéale.
 - Validez avec les participants et le consultant.
- 2ème heure en individuel - Action
 - Mise en pratique individuelle sur votre cas avec hotline du consultant :
 - Ordonnez vos missions grâce à la matrice Urgent-Important.
 - Définissez le mode d'organisation adapté à vos contraintes et objectifs.



- Ré-organisez votre agenda !

3ème heure en groupe à distance - Consolidation et optimisation

- Échangez sur les bonnes pratiques d'organisation personnelle :
- Construisez avec le groupe et le consultant des fiches méthodes complémentaires.
- Téléchargez la fiche outil de la formation.

Conditions d'inscription

Date limite d'inscription : 21/01/2025

Inscription : <https://formation.ifsem.cnrs.fr/>

Renseignements :
ifsem-formation.contact@cnrs.fr