

## Animer une réunion productive

Date : **15 et 16 mai 2025**

Lieu : A distance (FOAD)

Nombre de stagiaires : 10

### Objectifs

- - Préparer efficacement la réunion.
- Piloter la réunion pour atteindre l'objectif et garantir des résultats concrets.
- Exploiter la richesse du groupe.
- Gérer les comportements difficiles et les situations particulières (hybride, à distance).

### Public visé

- 

### Modalités pédagogiques

- 

### Programme

- 1 - Préparer sa réunion, gage de réussite
  - Définir un objectif concret à atteindre à la fin de la réunion.
  - Choisir sa posture d'animateur.
  - Structurer la réunion et choisir pour chaque étape les techniques d'animation appropriées.
  - Mobiliser les participants en amont, utiliser des outils numériques simples.

Mise en situation

Expérimentation de différentes techniques d'animation. Application : préparation et

simulation de réunions.

## 2 - Piloter la réunion pour atteindre l'objectif

- Soigner l'introduction pour affirmer son leadership d'animateur.
- Exploiter la richesse du groupe.
- Conduire le groupe vers l'objectif.
- Obtenir l'engagement des participants à la fin de la réunion.
- S'organiser pour diffuser le compte rendu dès la fin de la réunion.

Mise en situation

Exercices de communication. Application : préparation et simulation de réunions.

## 3 - Gérer les situations difficiles en réunion

- Traiter avec souplesse les objections et les freins des participants.
- Renforcer son aisance face aux comportements difficiles des participants.
- Repérer les bonnes pratiques à renforcer pour réussir ses réunions hybrides et à distance.

Mise en situation

Training : traiter les objections. Application : préparation et simulation de réunions difficiles.

## Conditions d'inscription

Date limite d'inscription : 15/04/2025

Inscription : <https://formation.ifsem.cnrs.fr/>

Renseignements :  
[ifsem-formation.contact@cnrs.fr](mailto:ifsem-formation.contact@cnrs.fr)