

Manager ses anciens collègues

Date : 20 mai 2025

Lieu : A distance (FOAD)

Nombre de stagiaires : 10

Objectifs

- Passer du statut de collègue à celui de manager : expliquer sa nouvelle posture
- Clarifier les changements de posture et d'activités induits par les nouvelles missions
- S'affirmer dans son rôle de manager
- Définir une feuille de route pour la prise de poste

Public visé

Modalités pédagogiques

Programme

- I. De collègue à manager : transition et enjeux
- Compréhension des dynamiques relationnelles : ce qui se joue, les écueils, les (res)sentiments, de jalousie ou de compétition,...
- II. Clarifier les changements de posture et d'activités
- Clarifier les frontières, les périmètres, les nouvelles distances professionnelles
 - Gérer les attentes de ses anciens collègues, clarifier sa position, notions d'accompagnement du changement
- III. S'affirmer dans son rôle de manager
- Développer son assertivité, son leadership, communiquer efficacement,
 - Impulser un management participatif, développer des relations de confiance



- IV. Établir sa feuille de route en tant que nouveau manager
- En intégrant les situations difficiles, éléments de gestion de conflits, comment traiter les cas spécifiques et les tensions
- V. Synthèse et plan d'action personnel
- Le RCM du CNRS, et mes compétences à développer par chacun dans le cadre de sa prise de fonction

Conditions d'inscription

Date limite d'inscription : 21/04/2025

Inscription : <https://formation.ifsem.cnrs.fr/>

Renseignements :
ifsem-formation.contact@cnrs.fr