



Excel Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)

Date : 23 juin 2025

Lieu : DR4-Gif-Sur-Yvette

Nombre de stagiaires : 10

Objectifs

- Obtenir en quelques clics des tableaux de synthèse grâce aux tableaux croisés dynamiques.
- Savoir organiser les données pour faciliter l'analyse.
- Illustrer l'analyse avec des graphiques croisés dynamiques.
- Mettre en forme le résultat pour faire ressortir les points clés.

Évaluez votre niveau de connaissances en [Excel - TCD - Niveau 1](<https://www.onlineexambuilder.com/fr/quiz-prerequis-excel-tcd-niveau-1/exam-448931>).

Public visé

Toute personne amenée à exploiter et analyser des données dans Excel (version 2013 et suivantes).

Modalités pédagogiques

Exercices d'application pratiques courts et ciblés / Questions-réponses.

1 micro par stagiaire et 1 support de cours numérique est remis à chaque stagiaire au terme de la session

Programme

- | | | | | | | | | |
|---|------------|----------|---------|-----------|-----------|------------|----|-----------|
| 1 | - | Préparer | les | données | | | | |
| - | Organiser | les | données | pour | faciliter | l'analyse. | | |
| - | "Nettoyer" | les | données | importées | : | | | |
| - | supprimer | les | espaces | inutiles, | les | fusions | de | cellules. |

- Compléter les données pour affiner l'analyse ;
- ajouter des informations issues d'une autre table ;
- dissocier ou fusionner des données.

- Mettre les données sous forme de tableau pour faciliter les mises à jour.

2 - Construire les tableaux et graphiques croisés dynamiques

- Mettre en place un tableau croisé dynamique à une, deux ou trois dimensions.
- Afficher, masquer, trier les informations.
- Modifier le calcul de synthèse : moyenne, minimum, comptage.
- Afficher des pourcentages, des calculs d'écart ou des cumuls.
- Grouper les informations par tranche numérique.
- Dispatcher un tableau croisé sur plusieurs feuilles.
- Filtrer les données avec des segments ou une frise chronologique.
- Associer un graphique croisé dynamique.
- Actualiser les données.

3 - Optimiser leur mise en forme

- Masquer les en-têtes de champ.
- Appliquer un style de tableau.
- Modifier la disposition du rapport.
- Ajouter des sous-totaux.
- Personnaliser le format des nombres.
- Appliquer une mise en forme conditionnelle.

Après - Mise en œuvre en situation de travail

- Un apprentissage durable : pour vous aider, téléchargez les exercices et leurs corrigés ainsi que la documentation.

Conditions d'inscription

Date limite d'inscription : 23/05/2025

Inscription : <https://formation.ifsem.cnrs.fr/>

Renseignements :
ifsem-formation.contact@cnrs.fr

