

Excel Intermédiaire

Date : 12 et 13 mai 2025

Lieu : A distance (FOAD)

Nombre de stagiaires : 10

Objectifs

- Perfectionner les fonctions de calcul, les statistiques avancées et les graphiques
- Exploiter efficacement vos bases de données
- Créer des tableaux croisés dynamiques

Évaluez votre niveau de connaissances en [Excel – Intermédiaire](<https://www.onlineexambuilder.com/fr/excel-perfectionnement-7233/exam-170854>).

Public visé

Tout utilisateur d'Excel (version 2013 et suivantes)

Modalités pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Programme

- | | | | | | | | |
|---|---|------------|-----------|----------|----------|--------|---------------------------|
| 1 | - | Exploiter | les | outils | gains | de | temps |
| - | Définir | des | règles | de | mise | en | forme conditionnelle. |
| - | Faciliter | et | contrôler | la | saisie | avec | la validation de données. |
| 2 | - | Construire | des | formules | de | calcul | simples et élaborées |
| - | Maîtriser la recopie de formules : les références relatives (A1), absolues (\$A\$1) ou mixtes (A\$1, \$A1). | | | | | | |
| - | Faciliter | la | création | de | formules | : | utiliser des noms. |

- Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : SI , OU, ET, ESTVIDE ...
- Calculer des statistiques : NBVAL, NB, NB.SI, MEDIANE, ...
- Mettre en relation des données avec la fonction RECHERCHEV.
- Calculer des dates, des heures : MOIS.DECALER, FIN.MOIS, DATEDIF ...
- Manipuler du texte : GAUCHE, DROITE, STXT, NBCAR, ...

3 - Construire des graphiques élaborés

- Réussir un graphique : rappel sur les étapes à respecter.
- Combiner plusieurs types de graphiques en un seul.
- Comparer des séries d'ordres de grandeur différents.

4 - Exploiter une liste de données

- Mettre les données sous forme de tableau.
- Appliquer des tris multicritères et personnalisés.
- Interroger, extraire des données avec les filtres automatiques.
- Supprimer des doublons.

5 - Mettre en place des tableaux croisés dynamiques

- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à 1, 2 ou 3 dimensions.
- Regrouper les informations par période, par tranche.
- Filtrer, trier, masquer des données.
- Ajouter des ratios, des pourcentages.
- Insérer un graphique croisé dynamique.

Si vous ne savez pas sur quelle formation vous positionner (Excel Initiation OU Excel Intermédiaire OU Excel Expert), vous pouvez faire ce test d'auto-positionnement : <https://sondages.vjf.cnrs.fr/index.php?r=survey/index&sid=194669&lang=fr>

Conditions d'inscription

Date limite d'inscription : 27/03/2025

Inscription : <https://formation.ifsem.cnrs.fr/>

Renseignements :
ifsem-formation.contact@cnrs.fr