

Word - Consolider ses connaissances pour autodidactes

Date : 19 mai 2025

Lieu : A distance (FOAD)

Nombre de stagiaires : 10

Objectifs

- Acquérir les bases essentielles pour utiliser efficacement Word.
- Se mettre à niveau avant de suivre la formation [Word - Avancé](<https://www.onlineexambuilder.com/fr/quiz-prerequis-word-niveau-avance-7231/exam-321294>).

Public visé

Utilisateur autodidacte possédant des notions et souhaitant consolider ses connaissances Word (version 2013 et suivantes).

Modalités pédagogiques

Programme

- 1 - Créer ou modifier un document : les pratiques efficaces
 - Afficher les symboles non imprimables pour maîtriser la structure du document.
 - Utiliser la règle pour définir les marges, retraits et tabulations.
 - Supprimer, déplacer ou recopier du texte rapidement.
 - Exploiter les raccourcis pour gagner du temps.
- 2 - Mettre en forme un document
 - Appliquer des attributs de mise en forme au texte.
 - Modifier l'alignement et l'espacement des paragraphes.
 - Créer des listes à puces ou numérotées.

- Insérer des illustrations, un tableau.
- Reproduire la mise en forme.
- 3 - Concevoir une note, un courrier
- Positionner l'adresse, les références.
- Présenter le corps du texte.
- Mettre en page et imprimer.
- 4 - Construire un document de type rapport
- Appliquer et modifier un style.
- Définir et numéroté les titres.
- Ajouter une page de garde.
- Insérer un sommaire, une table des matières.
- Définir les sauts de page.
- Numéroté les pages.

Conditions d'inscription

Date limite d'inscription : 18/04/2025

Inscription : <https://formation.ifsem.cnrs.fr/>

Renseignements :
ifsem-formation.contact@cnrs.fr