

Excel Débutant

Date : **03 et 04 février 2025**

Lieu : A distance (FOAD)

Nombre de stagiaires : 12

Objectifs

- Appréhender les fonctionnalités essentielles pour utiliser avec efficacité Excel
- Savoir créer, présenter et imprimer des tableaux simples intégrant des formules de calcul
- Gérer des classeurs et insérer des graphiques

Évaluez votre niveau de connaissances pour [Excel - Débutant](<https://www.onlineexambuilder.com/fr/excel-les-bases-7092/exam-177302>).

Public visé

- Tout utilisateur débutant avec Excel (version 2013 et suivantes).

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Programme

- 1/ Prendre ses repères
 - Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état
 - Enregistrer, modifier un classeur
 - Saisir et recopier le contenu des cellules
 - Construire une formule de calcul
 - Identifier les concepts de base
- 2/ Concevoir, présenter et imprimer un tableau simple

- Saisir les données, les formules
- Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les titres
- Appliquer un style de tableau
- Trier et filtrer des données
- Définir une mise en forme conditionnelle
- Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer

3/ Exploiter la puissance de calcul : formules et fonctions

- Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux
- Effectuer des statistiques : MOYENNE, MIN, MAX
- Appliquer une condition : SI
- Utiliser les fonctions date : AUJOURDHUI, MAINTENANT
- Consolider plusieurs feuilles avec la fonction SOMME

4/ Illustrer les chiffres avec des graphiques

- Construire un graphique
- Modifier le type : histogramme, courbe, secteur
- Ajuster les données source

5/ Organiser feuilles et classeurs

- Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles
- Modifier plusieurs feuilles simultanément
- Lier des données entre tableaux.
- Construire des tableaux de synthèse

6/ Liens avec Word et PowerPoint

- Insérer un tableau ou un graphique Excel dans Word ou PowerPoint

Si vous ne savez pas sur quelle formation vous positionner (Excel Initiation OU Excel Intermédiaire OU Excel Expert), vous pouvez faire ce test d'auto-positionnement :
<https://www.vjf.cnrs.fr/limesurvey2/index.php/194669/lang-fr>

Conditions d'inscription

Date limite d'inscription : 13/12/2024



Inscription : <https://formation.ifsem.cnrs.fr/>

Renseignements :
ifsem-formation.contact@cnrs.fr