

Management hybride

Date : **15 et 16 octobre 2024**

Lieu : DR1-Villejuif

Nombre de stagiaires : 10

Objectifs

- - S'approprier les bonnes pratiques du manager hybride.
- Motiver et favoriser l'engagement de collaborateurs en présentiel et à distance.
- Garantir la collaboration et la dynamique d'équipe.

Public visé

-

Modalités pédagogiques

-

Programme

- I. Management hybride : repérer ses points d'appui

Identifier les situations de management hybride que vous pratiquez dans votre contexte : accords de télétravail, chartes, usages...

Clarifier la notion de management Hybride

Décrypter les défis du management hybride et ses enjeux

II. Adapter sa posture de manager au contexte hybride

Prendre du recul par rapport à sa fonction de manager au quotidien

III. S'approprier les bonnes pratiques du management hybride

Agir sur les facteurs et processus de motivation

Agir sur des leviers individuels

Adapter son management à chaque collaborateur pour développer l'autonomie

IV. Concilier management hybride et dynamique d'équipe

Aborder les techniques de base de l'animation de réunion à travers une mise en situation

Conduire les différentes phases : préparation, lancement, conclusion

V. Adapter son management hybride

S'entraîner à préparer et conduire des entretiens plus efficaces

Et tirer pleinement profit de la délégation

VI. Fonctionner avec son équipe dans l'efficacité

Encourager la collaboration

VII. Adopter les bonnes pratiques de la réunion en hybride

Conditions d'inscription

Date limite d'inscription : 20/09/2024

Inscription : <https://formation.ifsem.cnrs.fr/>

Renseignements :
ifsem-formation.contact@cnrs.fr