



Développer une communication efficace avec son équipe et sa hiérarchie

Date : 14 et 15 novembre 2024

Lieu : DR16-Paris Normandie

Nombre de stagiaires : 10

Objectifs

- Organiser sa communication en fonction des différentes situations : distanciel, présentiel, hybride.
- Adapter son mode de communication à ses différents interlocuteurs.
- Développer son aisance relationnelle dans les différentes situations de management.
- Aborder avec efficacité les situations délicates.

Public visé

-

Modalités pédagogiques

-

Programme

- 1 - Manager : mieux se connaître
 - Faire le point sur son mode de communication préférentiel.
 - Mieux comprendre son fonctionnement et celui des autres pour entrer efficacement en relation.
 - Identifier les spécificités de la communication.

Mise en situation

Exercice d'application : cas pratique pour choisir les outils relationnels adaptés à sa

situation.

2 - Développer de la flexibilité dans ses modes de communication

- Se situer dans sa fonction et dans la ligne hiérarchique.
- Définir les besoins d'ajustements mutuels avec ses interlocuteurs.
- Distinguer : perception, jugement, émotion.
- Communiquer en présentiel et en distanciel.

Mise en situation

Exercice d'application : entraînement aux entretiens individuels.

3 - Établir une relation efficace avec sa hiérarchie en présentiel et en distanciel

- Se positionner dans la relation avec la hiérarchie.
- Exprimer avec efficacité ses attentes et ses points de résistance.
- Savoir demander les moyens nécessaires à sa réussite.
- Être force de proposition et développer sa capacité à convaincre.

Mise en situation

Exercice d'application : mise en situation d'entretien avec son manager.

4 - Mener les entretiens individuels en présentiel et en distanciel

- Mener des feedbacks constructifs pour accompagner le motivation.
- Clarifier les objectifs des différents entretiens.
- Distinguer consigne et demande.
- Formuler un objectif "SMART".
- Recadrer un collaborateur, traiter une erreur.
- Utiliser l'outil DESC.

Mise en situation

Exercice d'application : mise en situation d'entretiens de management.

5 - Dynamiser sa communication de manager

- Choisir le canal de communication adapté.



- Rendre ses réunions attractives et efficaces, en présentiel et en distanciel.
- Maîtriser les outils numériques.
- Choisir de communiquer en synchrone ou asynchrone.

Mise en situation

Exercice d'application : animation d'une réunion d'équipe.

6 - Faire face aux situations délicates

- Analyser les situations difficiles pour les résoudre.
- Intervenir à bon escient en situation de conflit.
- Capitaliser, partager pour progresser et définir des bonnes pratiques.

Mise en situation

Exercice d'application : entretien de résolution de conflit.

Conditions d'inscription

Date limite d'inscription : 14/10/2024

Inscription : <https://formation.ifsem.cnrs.fr/>

Renseignements :
ifsem-formation.contact@cnrs.fr