

Management transversal

Date : 25 et 26 mars + 24 juin 2024

Lieu : DR16-Paris Normandie

Nombre de stagiaires : 10

Objectifs

- Connaître et mettre en place les bonnes conditions d'un management transversal
- Acquérir les outils et les comportements nécessaires au management transversal
- Mobiliser les acteurs autour d'un projet transverse
- Savoir communiquer efficacement dans le cadre d'un projet transverse

Public visé

Modalités pédagogiques

Programme

- 1/ Introduction et présentation de la formation
- 2/ Le management transversal, clarification du concept
 - Les différentes acceptions du management transversal, dissocier le management de projet, de réseaux, de processus : responsable d'un sujet transverse permanent (qualité, sécurité...), responsable d'une équipe sans lien hiérarchique, responsable de projet
 - Les trois dimensions du manager transversal
 - Comment assoir sa légitimité de manager transverse ? Régler son curseur entre l'expertise et le leadership.
- 3/ Constituer une équipe projet

- Les éléments fédérateurs d'une équipe sans lien hiérarchique : objectifs, règles, reconnaissance
- 9 étapes clés pour constituer votre équipe projet : clarté des missions et des engagements
- Animer une réunion de lancement pour fédérer les équipes

4/ Piloter son activité transversale

- Définir des objectifs mesurables au service du projet (permanent ou temporaire)
- Définir des indicateurs de mesure quantitatifs et qualitatifs et les choisir en concertation avec son équipe
- S'inspirer des outils de pilotage d'un projet : charges, planning, délais, livrables...
- Mettre en place et animer un système de pilotage fiable et adapté

5/ Communiquer efficacement en face à face et mettre en oeuvre son influence

- Comment confier une mission à une ressource sans lien de subordination ?
- Préciser le livrable attendu
- Expliquer le sens de la démarche en répondant aux Pourquoi ? et au pour quoi faire ?
- Ecouter son interlocuteur
- Traiter les objections, et maîtriser une rhétorique de conviction

6/ Animer une réunion de suivi d'activité transverse

- Préparer sa réunion
- Démarrer : les incontournables du démarrage
- Animer : exposer les avancés, et les aléas du projet, conduire un tour de table de relevés des indicateurs, mettre à jour le tableau de bord de pilotage
- Gérer les points délicats : tension entre les participants, niveau d'assiduité...

7/ Négocier et convaincre sans lien hiérarchique

- Identifier son objectif et les enjeux de sa requête ou de la requête de l'autre
- Savoir construire un argumentaire : avantages et bénéfices pour l'autre, voire une dimension de service
- Maîtriser les composantes du dialogue efficace
- Anticiper sur les contraintes et objections éventuelles

8/ Prendre des décisions collaboratives en mode transverse

- Mesurer les enjeux, bénéfices, risques de la décision à prendre dans le cadre de son projet transverse
- Connaître les différents processus de prise de décision : solitaire, collectif, consultatif, consensuel
- Animer une prise de décision collective
- Mesurer les conditions du succès et éviter les pièges

Plan d'action de progrès :
Chaque participant consolide son plan d'action d'amélioration à mettre en oeuvre pendant l'intersession entre le jour 2 et le jour 3.

9/ Développer l'intelligence collective en transverse par des méthodes collaboratives

- Comment responsabiliser un collectif ?
- Appliquer des méthodes de créativité pour faire participer un collectif à la résolution d'un problème :
- Comment stimuler l'intelligence collective au sein d'une équipe transverse ?

10/ Conduire un projet transverse en s'appuyant sur des Key Users

- Typologie de projets concernés par un déploiement de Key users (grands utilisateurs référents)
- Définir la mission des KU : objectifs, public à former, moyens, conditions de déploiement
- Sensibiliser les ressources et mobiliser ses KU
- Déployer en mode projet la formation des nouveaux utilisateurs par les KU

Plan d'action de progrès :
Chaque participant consolide son plan d'action d'amélioration à mettre en oeuvre dans sa réalité professionnelle

Conditions d'inscription

Date limite d'inscription : 26/02/2024

Inscription : <https://formation.ifsem.cnrs.fr/>

Renseignements :
ifsem-formation.contact@cnrs.fr