



## Animer son équipe au quotidien

Date : 6 et 7 juin 2024  
Lieu : DR4-Gif-Sur-Yvette  
Nombre de stagiaires : 10

### Objectifs

- Connaitre son style de management et savoir l'adapter à l'équipe
- Organiser et accompagner le travail de son équipe
- Fixer les objectifs
- Identifier ses axes personnels de progression

### Public visé

### Modalités pédagogiques

### Programme

I/ Manager au quotidien, les rôles à tenir

- Les enjeux, les rôles à tenir et les différentes dimensions du management
- L'activité et les personnes
- L'individuel et le collectif
- Le management opérationnel

Carte mentale, apports en complément

II/ Identifier son style managérial et en mesurer l'efficacité

- Le style personnel du manager
- L'efficacité du style

- Les notions de compétence et de motivation
- L'adaptation de l'accompagnement managérial à l'autonomie de l'équipe

Études de cas « management situationnel », travaux de partage en sous-groupes

III/ Fonder une équipe pour organiser la performance collective

- Les différents stades de développement d'une équipe
- Le positionnement du manager aux différentes étapes
- Les caractéristiques d'une équipe performante
- Les systèmes à construire pour accompagner l'organisation du travail et l'équipe
- Les objectifs, vecteurs du système opérationnel
- La cohésion de l'équipe autour des objectifs

Réflexion individuelle puis partages en petits groupes sur la notion d'équipe

IV / Mesurer l'autonomie de son équipe

- Le diagnostic de l'autonomie de son équipe
- L'identification des leviers à activer

Utilisation d'un outil de positionnement des collaborateurs, partages et identification de ses axes de travail

V/ Projeter l'organisation du travail de l'équipe

- L'identification des objectifs communs au regard de la visée
- L'articulation de l'individuel et du collectif
- La définition des objectifs SMART : pourquoi ? Comment ?
- La préparation de la présentation pour faire adhérer et inspirer le dépassement

Travaux d'articulation et de formulation d'objectifs à partir des cas apportés par les participants

VI / Accompagner la cohésion de l'équipe autour d'objectifs communs

- L'animation des réunions autour des objectifs communs
- Le sens et l'appropriation collective
- La dynamique collective et la concertation
- L'outillage à co-construire : objectifs, indicateurs, outils de suivi
- La boucle du pilotage
- La formalisation, les modalités de réajustements et de suivi
- L'implication de tous dans un pilotage outillé et concerté

Construction études de cas à partir de l'expérience de participants

- VI / Animer son équipe
- La place des réunions dans le management au quotidien
  - L'adaptation du format
  - Les fonctions à tenir
  - La régulation de l'activité et de la vie de l'équipe
  - L'articulation entre l'individuel et le collectif

Travail de partages de pratiques autour des réunions et de leurs finalités. Mise en situation d'une réunion en lien avec les situations abordées

- VII / Gérer les situations de difficulté ou de crise
- Quand les objectifs ne sont pas atteints
  - Savoir détecter les signaux faibles et réajuster les objectifs
  - La gestion des situations de crise

VIII / Construire son plan d'actions personnel « animer une équipe au quotidien »  
Le consultant se positionne en personne ressource et apporte des conseils personnalisés

## Conditions d'inscription

Date limite d'inscription : 06/05/2024

Inscription : <https://formation.ifsem.cnrs.fr/>

Renseignements :  
[ifsem-formation.contact@cnrs.fr](mailto:ifsem-formation.contact@cnrs.fr)