

WORD AVANCE

Date : **8,9 novembre 2023**

Lieu : A distance (FOAD)

Nombre de stagiaires : 10

Objectifs

- - Organiser son travail dans Word 2007 ou Word 2010 pour concevoir rapidement tous types de documents
- Gagner un temps précieux par la maîtrise des fonctionnalités avancées

Public visé

- Tout utilisateur de Word (version 2013 et plus).

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Programme

- 1 - Exploiter les outils "gain de temps"
 - Enrichir les possibilités de la correction automatique.
 - Enregistrer des contenus réutilisables à tout moment : les blocs QuickPart.
- 2 - Automatiser la présentation de vos documents
 - Automatiser la gestion des mises en forme répétitives : créer, appliquer, modifier et enchaîner les styles.
 - Gagner du temps : les jeux de style.
 - S'organiser : créer des modèles.

3 - Construire un document structuré

- Créer des styles pour les listes à puces, numérotées ou hiérarchisées.
- Utiliser les styles hiérarchiques pour numéroter automatiquement les titres et insérer le sommaire.
- Définir les en-têtes et pieds de page.

4 - Intégrer des illustrations

- Définir l'habillage du texte autour des images.
- Dessiner un tableau, fusionner et fractionner des cellules.
- Insérer un graphique ou un tableau Excel.
- Maîtriser le positionnement des différents objets.

5 - Éditer un mailing ou un e-mailing

- Créer la lettre, le document ou le message type.
- Préparer les données pour la fusion.
- Insérer des champs de fusion.
- Éditer le mailing ou l'e-mailing.

6 - Mettre en place un formulaire

- Définir le texte générique et les zones à remplir.
- Utiliser des contrôles : listes déroulantes, cases à cocher, calendrier.
- Verrouiller le formulaire avant distribution.

7 - Travailler à plusieurs sur un même document

- Suivre des modifications multi-utilisateurs.
- Accepter/Refuser des modifications.
- Insérer et réviser des commentaires.

Conditions d'inscription

Date limite d'inscription : 08/10/2023

Inscription : <https://formation.ifsem.cnrs.fr/>



Renseignements :
ifsem-formation.contact@cnrs.fr