

EXCEL INTERMEDIAIRE

Date : 9,10 novembre 2023

Lieu : DR4-Gif-Sur-Yvette

Nombre de stagiaires : 10

Objectifs

- Perfectionner les fonctions de calcul, les statistiques avancées et les graphiques
- Exploiter efficacement vos bases de données
- Créer des tableaux croisés dynamiques

Public visé

Tout utilisateur d'Excel (version 2013 et suivantes)

Modalités pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Programme

- 1 - Exploiter les outils gains de temps
 - Définir des règles de mise en forme conditionnelle.
 - Faciliter et contrôler la saisie avec la validation de données.
- 2 - Construire des formules de calcul simples et élaborées
 - Maîtriser la recopie de formules : les références relatives (A1), absolues (\$A\$1) ou mixtes (A\$1, \$A1).
 - Faciliter la création de formules : utiliser des noms.
 - Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : SI , OU, ET, ESTVIDE ...
 - Calculer des statistiques : NBVAL, NB, NB.SI, MEDIANE, ...
 - Mettre en relation des données avec la fonction RECHERCHEV.
 - Calculer des dates, des heures : MOIS.DECALER, FIN.MOIS, DATEDIF ...

- Manipuler du texte : GAUCHE, DROITE, STXT, NBCAR, ...
- 3 - Construire des graphiques élaborés
- Réussir un graphique : rappel sur les étapes à respecter.
- Combiner plusieurs types de graphiques en un seul.
- Comparer des séries d'ordres de grandeur différents.
- 4 - Exploiter une liste de données
- Mettre les données sous forme de tableau.
- Appliquer des tris multicritères et personnalisés.
- Interroger, extraire des données avec les filtres automatiques.
- Supprimer des doublons.
- 5 - Mettre en place des tableaux croisés dynamiques
- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à 1, 2 ou 3 dimensions.
- Regrouper les informations par période, par tranche.
- Filtrer, trier, masquer des données.
- Ajouter des ratios, des pourcentages.
- Insérer un graphique croisé dynamique.
- 6 - Matériel et logiciel utilisé
- Pour les formations réalisées en salle, dans nos centres de formation, un ordinateur et l'accès au logiciel dans les versions appropriées sont fournis.
- Pour les formations à distance, chaque participant devra être équipé du logiciel objet de la formation, sur l'ordinateur qui lui servira à suivre la classe virtuelle.

Si vous ne savez pas sur quelle formation vous positionner (Excel Initiation OU Excel Intermédiaire OU Excel Expert), vous pouvez faire ce test d'auto-positionnement : <https://sondages.vjf.cnrs.fr/index.php?r=survey/index&sid=194669&lang=fr>

Conditions d'inscription

Date limite d'inscription : 20/10/2023

Inscription : <https://formation.ifsem.cnrs.fr/>

Renseignements :
ifsem-formation.contact@cnrs.fr

