

## EXCEL DEBUTANT

Date : 6,7 novembre 2023

Lieu : A distance (FOAD)

Nombre de stagiaires : 10

### Objectifs

- Appréhender les fonctionnalités essentielles pour utiliser avec efficacité Excel
- Savoir créer, présenter et imprimer des tableaux simples intégrant des formules de calcul
- Gérer des classeurs et insérer des graphiques

### Public visé

Tout utilisateur débutant avec Excel (version 2013 et suivantes).

### Modalités pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

### Programme

- 1/ Prendre ses repères
- Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état
  - Enregistrer, modifier un classeur
  - Saisir et recopier le contenu des cellules
  - Construire une formule de calcul
  - Identifier les concepts de base
- 2/ Concevoir, présenter et imprimer un tableau simple
- Saisir les données, les formules
  - Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les titres
  - Appliquer un style de tableau
  - Trier et filtrer des données

- Définir une mise en forme conditionnelle
  - Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer
- 3/ Exploiter la puissance de calcul : formules et fonctions
- Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux
  - Effectuer des statistiques : MOYENNE, MIN, MAX
  - Appliquer une condition : SI
  - Utiliser les fonctions date : AUJOURDHUI, MAINTENANT
  - Consolider plusieurs feuilles avec la fonction SOMME
- 4/ Illustrer les chiffres avec des graphiques
- Construire un graphique
  - Modifier le type : histogramme, courbe, secteur
  - Ajuster les données source
- 5/ Organiser feuilles et classeurs
- Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles
  - Modifier plusieurs feuilles simultanément
  - Lier des données entre tableaux.
  - Construire des tableaux de synthèse
- 6/ Liens avec Word et PowerPoint
- Insérer un tableau ou un graphique Excel dans Word ou PowerPoint
  -
- 7 - Matériel et logiciel utilisé

- Pour les formations réalisées en salle, dans nos centres de formation, un ordinateur et l'accès au logiciel dans les versions appropriées sont fournis.
- Pour les formations à distance, chaque participant devra être équipé du logiciel objet de la formation, sur l'ordinateur qui lui servira à suivre la classe virtuelle.

Si vous ne savez pas sur quelle formation vous positionner (Excel Initiation OU Excel Intermédiaire OU Excel Expert), vous pouvez faire ce test d'auto-positionnement : <https://www.vjf.cnrs.fr/limesurvey2/index.php/194669/lang-fr>

## Conditions d'inscription

Date limite d'inscription : 27/10/2023

Inscription : <https://formation.ifsem.cnrs.fr/>



Renseignements :  
[ifsem-formation.contact@cnrs.fr](mailto:ifsem-formation.contact@cnrs.fr)