

Managers : Comment accueillir et intégrer un nouvel agent

Date : **6 novembre 2023**

Lieu : DR16-Paris Normandie

Nombre de stagiaires : 10

Objectifs

- - Comprendre les enjeux liés à l'arrivée, à l'accueil et à l'intégration d'un agent
- Identifier les étapes clés d'accueil et d'intégration d'un nouvel agent
- Assurer un bon accueil vis-à-vis de l'agent et du reste de l'équipe

Public visé

- Managers devant accueillir et intégrer de nouveaux agents

Modalités pédagogiques

- Un questionnaire des attentes et besoins vous sera envoyé en amont de la formation

Programme

- I/ Mesurer les enjeux d'une bonne intégration et en identifier les conditions de réussite
 - Les enjeux de fidélisation et d'adaptation : partage de valeurs, esprit d'équipe, etc.
 - Les liens entre les différents partenaires de l'intégration
 - Les outils de l'intégration à disposition
 - La création d'un parcours d'intégration type : les étapes de l'accueil à l'intégration

Brainstorming sur les enjeux, utilisation des cas des participants pour identifier les étapes d'un parcours type

II/ Préparer l'arrivée du nouvel agent

- L'information aux différents partenaires concernés
- La mobilisation de l'équipe et la clarification des rôles et des engagements de chacun
- Le choix d'un référent opérationnel (tuteur ou parrain) et la clarification des règles
- La préparation de l'espace de travail et la mise à disposition des ressources nécessaires à la prise de poste
- L'anticipation de la journée d'accueil avec l'équipe

A partir des cas réels des stagiaires, élaboration d'une journée type d'accueil

III/ Accueillir le nouvel arrivant

- Les premiers moments de l'accueil
- Le lien avec l'équipe : temps de partages et présentations
- L'entretien de cadrage, mission, objectifs, ressources
- L'identification des besoins d'adaptation au poste de travail, le rôle du référent
- La présentation du service, repères structurants de l'unité et visite des locaux
- Les documents et ressources
- La finalisation de la journée

A partir des cas réels des stagiaires, jeu de rôle d'un entretien de cadrage

IV/ Suivre et évaluer l'intégration

- La mobilisation du collaborateur par un suivi hebdomadaire
- La formalisation de l'évaluation, les outils pour évaluer compétences techniques, suivi des règles, motivation et capacité à travailler en équipe
- L'évaluation et les feed back, les actions correctives
- Le rapport d'étonnement
- Les feed back de l'équipe

Mise en situation d'un entretien - Travail de réflexion collective sur les feed-back et outils de l'évaluation

V/ Construire son plan d'actions personnel « accueillir un nouvel agent »

Conditions d'inscription

Date limite d'inscription : 17/10/2023

Inscription : <https://formation.ifsem.cnrs.fr/>



Renseignements :
ifsem-formation.contact@cnrs.fr