



## Concours internes - Partie 1-rédiger son rapport d'activité (module écrit)

Date : 09 & 23 Janvier 2023

Lieu : DR5-Meudon

Nombre de stagiaires : 10

### Objectifs

Rappel : Les agents convoqués à cette formation devront obligatoirement suivre la formation "Concours internes - Partie 2- : préparer son audition".

Les agents ne s'étant pas inscrits sur le module écrit "rédiger son rapport" ne seront pas retenus sur le module oral "préparer son audition".

En amont des sessions de formations, des webinaires sont prévues les 05 et 17 janvier 2023 (il faudra vous libérer pour l'une de ses deux dates).

Cette formation est réservée aux agents titulaires et contractuels CNRS, possédant les conditions d'anciennetés requises (voir l'onglet documents téléchargeables)

Le calendrier des concours interne 2023:

- Du 23 Janvier au 23 Février 2023 : inscriptions des candidats
- Du 13 Mars au 29 Mars 2023 : réunions d'admissibilité
- Du 27 Mars au 21 Avril 2023 : auditions et délibérations

Objectifs:

- Comprendre les enjeux des concours internes pour le CNRS et connaître les critères du jury
- Comprendre l'articulation métier/activités/tâches
- Savoir identifier et analyser les compétences associées
- Rédiger un rapport d'activité clair, attractif, factuel, argumenté et répondant aux attentes du jury

## Public visé

Agents CNRS

## Modalités pédagogiques

Participatives et actives. Application de la méthodologie d'analyse de son activité et de rédaction de son rapport d'activité.

## Programme

1/ La réflexion sur les attentes du jury dans le cadre des concours internes :

- Les compétences visées
- L'expérience souhaitée
- La réflexion sur le profil et les compétences nécessaires pour accéder au corps supérieur
- L'identification des savoirs, savoir-faire et savoir-être requis pour démontrer que l'on possède les qualités, compétences, aptitudes et motivations pour atteindre le corps visé

2/ L'analyse de ses fonctions :

- La méthodologie pour « dire et écrire son travail »
- La présentation de la méthode d'analyse de son activité professionnelle
- Les objectifs professionnels
- Les fonctions et activités principales, les compétences associées
- Les responsabilités
- Les réussites
- Les formations professionnelles continues suivies
- L'implication dans le travail de l'équipe

3/ La rédaction du rapport d'activité :

- La présentation des points clefs du rapport d'activité
- La méthodologie pour compléter le rapport d'activité au regard des compétences du candidat et des compétences requises dans le cadre de l'épreuve visée
- Les principes de rédaction du rapport d'activité : clarté, concision, précision
- Le rappel des règles de présentation
- La formulation des phrases, des idées
- La structuration des paragraphes : liaisons et articulations
- Les formules pour valoriser son activité

## Conditions d'inscription

Date limite d'inscription : 25/11/2022

Inscription : <https://formation.ifsem.cnrs.fr/>



Renseignements :  
[ifsem-formation.contact@cnrs.fr](mailto:ifsem-formation.contact@cnrs.fr)