



Manager une équipe en télétravail

Date : **7 février 2022**

Lieu : DR5-Meudon

Nombre de stagiaires : 10

Objectifs

- Acquérir les bases pour manager une équipe mixte (dont certains agents sont en télétravail et d'autres non)
- Assurer le suivi des agents en télétravail
- Savoir adapter son management au contexte du télétravail
- Connaître et prévenir les risques psycho-sociaux pour les agents en télétravail mais aussi pour les agents qui ne télétravaillent pas
- Préserver la cohésion et la motivation de tous les agents de l'équipe

NB : Le contexte sanitaire nous contraint à limiter le nombre de participants aux sessions de formation. Dans l'éventualité où la formation serait proposée à distance, vous serez immédiatement contacté.e.

Public visé

-

Modalités pédagogiques

-

Programme

- 1/ Introduction et présentation de la formation
- 2/ Les avantages et les risques associés au télétravail :

- Définition du travail à distance : les différentes formes de travail à distance, la spécificité du télétravail
- Qui est concerné par le télétravail au sein de l'équipe ?
- Comment gérer la cohabitation au sein d'une même équipe entre télétravailleurs et non télétravailleurs ?

3/ Les implications du télétravail

- Enjeux et points de vigilance spécifiques du télétravail : effets sur la motivation, la performance, le sentiment d'appartenance et le lien relationnel.
- Identifier les risques psychosociaux associés au télétravail, et mettre en place des actions préventives
- Les effets sur le collectif : perception des autres vis-à-vis des télétravailleurs, comportements professionnels
- Compétences critiques à développer pour que la relation de travail ne se réduise pas au seul reporting des résultats

4/ Les points clés de l'animation d'une équipe mixte (télétravailleurs et autres)

- Identifier les attentes de ses interlocuteurs
- Créer les conditions de la confiance : cohérence, considération, clarté , communication
- Mettre en place des règles partagées de comportement et de communication, des valeurs communes
- Réguler les « hors-jeu » par rapport à ces règles et valeurs communes
- Insuffler une dynamique de travail nouvelle

5/ Manager son équipe mixte

- Analyser les besoins en communication et information de son équipe
- Identifier les outils de communication adaptés en fonction des situations à traiter et des enjeux
- Qu'est-ce qui doit se traiter nécessairement en face à face ou en réunion présentiel ?
- Définir une fréquence et un planning cohérent de rencontres individuelles et collectives
- Les règles spécifiques pour une audio / visio ou web-conférence de qualité
- La communication par messagerie : quelles règles du jeu mettre en place pour faire de cet outil un allié du management à distance ?



Conditions d'inscription

Date limite d'inscription : 19/01/2022

Inscription : <https://formation.ifsem.cnrs.fr/>

Renseignements :
ifsem-formation.contact@cnrs.fr