

POWERPOINT INITIATION

Date : **7,8 mars 2022**

Lieu : DR4-Gif-Sur-Yvette

Nombre de stagiaires : 10

Objectifs

- - Construire avec méthode et rapidité, dans PowerPoint 2007 et PowerPoint 2010, une présentation intégrant du texte et des illustrations (images, schémas, tableaux, graphiques)
- Définir une ligne graphique et uniformiser la mise en page des diapositives
- Mettre au point le diaporama et les documents associés

NB : Le contexte sanitaire nous contraint à limiter le nombre de participants aux sessions de formation. Dans l'éventualité où la formation serait proposée à distance, vous serez immédiatement contacté.e.

Public visé

- Toute personne susceptible d'utiliser ce logiciel

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Programme

- - 1/ Concevoir une présentation
 - Identifier les points clés d'une présentation réussie
 - Procéder avec méthode : 5 étapes
 - Se poser les bonnes questions
 - Mettre au point son plan
 - Créer des formats personnalisés

- 2/ Définir la ligne graphique
 - Utiliser les thèmes pour apporter une cohérence visuelle
 - Modifier les couleurs, les polices et les effets du thème
 - Exploiter les masques pour personnaliser la ligne graphique
 - Insérer un logo ou un objet graphique dans toutes les diapositives
 - Modifier les puces, l'alignement ou l'interligne du texte
 - Appliquer un style d'arrière-plan
 - Gérer en-têtes et pieds de page
- 3/ Organiser ses diapositives
 - Exploiter le mode trieuse de diapositives
 - Supprimer, déplacer, dupliquer ou masquer des diapositives
- 4/ Enrichir le contenu de chaque diapositive
 - Choisir une disposition adaptée au contenu de la diapositive
 - Insérer une photo, un clipart
 - Construire un tableau
 - Tracer un graphique
 - Élaborer des schémas ou des organigrammes SmartArt
 - Insérer un tableau ou un graphique Excel
 - Ajouter un texte décoratif WordArt
 - Positionner, aligner et répartir les différents objets
 - Dissocier et grouper des objets
- 5/ Mettre au point le diaporama et le projeter
 - Appliquer des effets de transition sur une ou plusieurs diapositives
 - Animer le texte, les objets
 - Exécuter le diaporama avec aisance : naviguer entre les diapositives, inhiber l'écran, ...
 - Exploiter le mode présentateur de données issues de plusieurs classeurs
- 6/ Créer la documentation associée
 - Saisir des commentaires
 - Imprimer différents supports
 - Éditer au format pdf

Conditions d'inscription

Date limite d'inscription : 18/02/2022



Inscription : <https://formation.ifsem.cnrs.fr/>

Renseignements :
ifsem-formation.contact@cnrs.fr