

## Concours internes -Partie 2 -préparer son audition (module oral)

Date : **18 Février et 11 Mars 2022**

Lieu : A distance (FOAD)

Nombre de stagiaires : 10

### Objectifs

- Il faut avoir fait une demande d'inscription à la partie 1 - rédiger son rapport (module écrit), et l'avoir suivi, pour bénéficier du module oral
  - Préparer son entretien avec le jury en créant un plan cohérent avec sa situation pour préparer son audition
  - Savoir parler de soi, de ses motivations, de ses compétences et de son activité dans une logique d'argumentation et dans un temps limité
  - Connaitre les principes de la communication verbale et non verbale appliqués à la situation d'audition dans le cadre d'un concours interne
  - Anticiper les questions qui peuvent être posées et savoir y répondre de façon pertinente
  - Savoir maîtriser ses émotions et ses stress en présence du jury

### Public visé

- Toute personne remplissant les conditions d'ancienneté pour se présenter aux concours Internes de l'année en cours et ayant suivi la formation « Concours internes - rédiger son rapport d'activité »

### Modalités pédagogiques

- Participatives et actives. Application de la méthodologie d'analyse de son activité et de rédaction de son rapport d'activité.

### Programme

- 1/ La réflexion sur les attentes du jury dans le cadre des concours internes :
  - Les compétences visées
  - L'expérience souhaitée
  - La réflexion sur le profil et les compétences nécessaires pour accéder au corps supérieur
  - L'identification des savoirs, savoir-faire et savoir-être requis pour démontrer que l'on possède les qualités, compétences, aptitudes et motivations pour atteindre le corps visé
  
- 2/ L'analyse de ses fonctions :
  - La méthodologie pour « dire et écrire son travail »
  - La présentation de la méthode d'analyse de son activité professionnelle
  - Les objectifs professionnels
  - Les fonctions et activités principales, les compétences associées
  - Les responsabilités
  - Les réussites
  - Les formations professionnelles continues suivies
  - L'implication dans le travail de l'équipe
  
- 3/ La rédaction du rapport d'activité :
  - La présentation des points clefs du rapport d'activité
  - La méthodologie pour compléter le rapport d'activité au regard des compétences du candidat et des compétences requises dans le cadre de l'épreuve visée
  - Les principes de rédaction du rapport d'activité : clarté, concision, précision
  - Le rappel des règles de présentation
  - La formulation des phrases, des idées
  - La structuration des paragraphes : liaisons et articulations
  - Les formules pour valoriser son activité

## Conditions d'inscription

Date limite d'inscription : 18/01/2022

Inscription : <https://formation.ifsem.cnrs.fr/>



Renseignements :  
[ifsem-formation.contact@cnrs.fr](mailto:ifsem-formation.contact@cnrs.fr)