

3H00 chrono pour planifier et organiser son télétravail

Date : **3 mars 2021**

Lieu : A distance (FOAD)

Nombre de stagiaires : 12

Objectifs

- - Choisir son rythme de télétravail, entre concentration et disponibilité aux autres.
- Optimiser son organisation personnelle à domicile.
- Utiliser des outils collaboratifs pour travailler à distance avec efficacité sans pénaliser le collectif.

Public visé

- Agents en situation de télétravail

Modalités pédagogiques

- Formation organisée à distance

Programme

- 1ère heure en groupe à distance - Immersion et interactivité
 - Découvrez les conditions pour optimiser le télétravail à l'aide de vidéos et d'exemples.
 - Appropriiez-vous les bonnes pratiques d'un télétravail efficace grâce à des exercices en groupe.
- 2ème heure en individuel - Action
 - Planifiez vos plages de télétravail des prochaines semaines avec des objectifs

réalistes.

- Aménagez votre environnement et vos rituels de télétravail.
- Anticipez les éventuelles difficultés de mise en œuvre.

3ème heure en groupe à distance - Consolidation et optimisation

- Exercez-vous à négocier les conditions de votre efficacité avec vos collègues à distance ou vos proches.
- Expérimenter avec le groupe des outils de travail à distance.
- Téléchargez les fiches-outils de la formation.

Conditions d'inscription

Date limite d'inscription : 05/02/2021

Inscription : <https://formation.ifsem.cnrs.fr/>

Renseignements :
ifsem-formation.contact@cnrs.fr