

Concours internes -Partie 2 -préparer son audition (module oral)

Date : **08, 22 mars et 02 avril 2021**

Lieu : A distance (FOAD)

Nombre de stagiaires : 8

Objectifs

- Il faut avoir fait une demande d'inscription à la partie 1 - rédiger son rapport (module écrit), et l'avoir suivi, pour bénéficier du module oral
 - Préparer son entretien avec le jury en créant un plan cohérent avec sa situation pour préparer son audition
 - Savoir parler de soi, de ses motivations, de ses compétences et de son activité dans une logique d'argumentation et dans un temps limité
 - Connaître les principes de la communication verbale et non verbale appliqués à la situation d'audition dans le cadre d'un concours interne
 - Anticiper les questions qui peuvent être posées et savoir y répondre de façon pertinente
 - Savoir maîtriser ses émotions et ses stress en présence du jury

Public visé

- Toute personne remplissant les conditions d'ancienneté pour se présenter aux concours Internes de l'année en cours et ayant suivi la formation « Concours internes – rédiger son rapport d'activité »

Modalités pédagogiques

- Participatives et actives. Application de la méthodologie d'analyse de son activité et de rédaction de son rapport d'activité.

Programme

- 1/ La réflexion sur les attentes du jury dans le cadre des concours internes :
 - Les compétences visées
 - L'expérience souhaitée
 - La réflexion sur le profil et les compétences nécessaires pour accéder au corps supérieur
 - L'identification des savoirs, savoir-faire et savoir-être requis pour démontrer que l'on possède les qualités, compétences, aptitudes et motivations pour atteindre le corps visé
- 2/ L'analyse de ses fonctions :
 - La méthodologie pour « dire et écrire son travail »
 - La présentation de la méthode d'analyse de son activité professionnelle
 - Les objectifs professionnels
 - Les fonctions et activités principales, les compétences associées
 - Les responsabilités
 - Les réussites
 - Les formations professionnelles continues suivies
 - L'implication dans le travail de l'équipe
- 3/ La rédaction du rapport d'activité :
 - La présentation des points clefs du rapport d'activité
 - La méthodologie pour compléter le rapport d'activité au regard des compétences du candidat et des compétences requises dans le cadre de l'épreuve visée
 - Les principes de rédaction du rapport d'activité : clarté, concision, précision
 - Le rappel des règles de présentation
 - La formulation des phrases, des idées
 - La structuration des paragraphes : liaisons et articulations
 - Les formules pour valoriser son activité

Conditions d'inscription

Date limite d'inscription : 08/02/2021

Inscription : <https://formation.ifsem.cnrs.fr/>



Renseignements :
ifsem-formation.contact@cnrs.fr