

CREATION DE VOTRE COMPTE SYGEFOR

Pour créer un compte Sygefor, voici les trois conditions et la démarche :

A/ Trois conditions nécessaires :

- 1/ Appartenir à une unité du CNRS (sans forcément être rémunéré par le CNRS)
- 2/ Être référencé dans l'annuaire du CNRS (RESEDA) avec un mail
- 3/ Avoir une authentification JANUS

B/ Démarche de création de votre compte Sygefor

- 1/ Création de votre compte
- 2/ Gestion de votre profil sur votre compte

A/ Trois conditions nécessaires :

1/ APPARTENIR A UNE UNITE DU CNRS :

Tout agent voulant s'inscrire à une formation de l'IFSeM doit d'abord faire partie d'une unité CNRS, qu'il soit rémunéré par le CNRS ou pas. Cependant la priorité de l'acceptation à une formation est donnée d'abord aux agents CNRS.

2/ ETRE REFERENCE DANS L'ANNUAIRE RESEDA:

Sygefor est relié aux informations de l'annuaire du CNRS (RESEDA). Vous devez donc être référencé dans RESEDA et utiliser le mail indiqué dans RESEDA. Si vous n'êtes pas référencé dans RESEDA, vous devez vous rapprocher de votre gestionnaire ou administrateur d'unité (ou de laboratoire) pour qu'il/elle vous intègre dans RESEDA **avec votre mail**.

3/ RECONNAISSANCE JANUS :

(Dans le cas où vous êtes déjà reconnu par Janus avec ce mail, passer à l'étape 4/)

Pour être ensuite reconnu et authentifié par Janus, il faut valider votre mail indiqué dans RESEDA avec un mot de passe, comme indiqué ci-dessous :

- Connectez-vous sur Sésame : <https://sesame.cnrs.fr/>
- Cliquez sur « Personnel des unités CNRS »
- Saisissez dans l'identifiant le mail qui est dans RESEDA/[Labintel](#)
- (Saisir ensuite votre mot de passe)

Français

Anglais

Mot de passe oublié ? Saisie du compte

Sélectionnez votre statut : *

☒ Personnel des unités CNRS

☐ Personnel externe

Saisissez votre identifiant JANUS : *

Cochez la case : *

☐ Je ne suis pas un robot !

* Champs obligatoires

!

Un courriel va être envoyé. Si vous n'êtes pas en mesure de consulter les courriels du compte saisi, veuillez contacter l'assistance utilisateur.

Envoyer le courriel

Si vous disposez d'un code de réinitialisation fourni par votre administrateur, [cliquez ici](#) pour l'utiliser.

Informations nominatives concernant notamment les personnels du CNRS et de ses partenaires. Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et

B/ Démarche de création de votre compte Sygefor

1/ CREATION DE VOTRE COMPTE SYGEFOR :

- Connectez-vous à SYGEFOR via le lien : <https://formation.ifsem.cnrs.fr/page/login>
- Cliquez sur « **Se connecter avec son compte Janus ou CRU** »
- Sélectionnez « **Agents unités CNRS** » comme établissement puis cliquez sur **sélection**
- Vous passerez alors par l'authentification automatique de Janus

Sélectionnez votre établissement

Pour accéder au service **Sygefor IFSeM** sélectionnez ou cherchez l'établissement auquel vous appartenez puis cliquez sur « Sélection ».

Agents unités CNRS Sélection

☐ Se souvenir de mon choix pour cette session.

☐ Se souvenir de mon choix définitivement et contourner cette étape à partir de maintenant.

[Retourner sur Sygefor](#)

2/ GESTION DE VOTRE PROFIL SUR VOTRE COMPTE :

A la première connexion, Sygefor créera votre compte avec un profil.

Le profil contient vos informations et aussi un valideur de formation et un correspondant formation de l'unité (COFO) .

- **Si vous êtes agent CNRS** : le valideur et le COFO apparaissent et vous n'avez plus qu'à cliquer sur « Enregistrer » pour que votre profil Sygefor se mette à jour.

- **Si vous n'êtes pas agent CNRS** : le COFO de l'unité apparaîtra mais vous devrez sélectionner le bon valideur à partir de la liste déroulante puis cliquer sur « Enregistrer » pour que votre profil Sygefor se mette à jour.

A noter que **le valideur et le COFO sont maintenant référencés dans RESEDA et récupérés par SYGEFOR.**

Dans le cas où le valideur ou le COFO ne sont pas corrects, il faudra contacter votre administrateur de laboratoire pour qu'il fasse la mise à jour dans RESEDA.

Le compte SYGEFOR que vous venez de créer vous permettra d'être reconnu(e) pour toutes vos prochaines connexions et demandes sur SYGEFOR.

Contact : dr01.support.sygefor@cnrs.fr